NAROČNIK:
Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Vzpostavitev okoljsko manj obremenjujočega oblačnega podatkovnega skladišča (DWH)«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 009/2025
DATUM	oktober 2025

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 3
5. POGAJANJA 4
6. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO . 4
6.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE 4
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
7.1.1 Razlogi za izključitev 7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti 11
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13
9. FINANČNA ZAVAROVANJA 13
9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13
10. PONUDBA 14
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 14
10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe« 14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 15
10.3.1 Skupna ponudba 15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 17
10.3.4 Variantne ponudbe 17
10.3.5 Jezik ponudbe 17
10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi 17
11. POGODBA 18
11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 19
12. PRAVNO VARSTVO 19
13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE 19

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzpostavitev oblačnega podatkovnega skladišča (angl. DWH) s ciljem zagotoviti stabilno, varno in zmogljivo okolje za napredno analitiko podatkov, ki bo podpiralo strateške in operativne odločitve družb skupine HSE.
Predmet javnega naročila obsega:

1. najem programskih rešitev za oblačno podatkovno skladišče v skladu z zahtevami naročnika,
2. svetovanje za vzpostavitev in uporabo oblačnega podatkovnega skladišča in njegovo povezavo z okoljem
3. izvajanje tehnične podpore .

Najem oblačnega podatkovnega skladišča se mora zagotavljati 36 mesecev, storitve svetovanja so potrebne tudi že pred operativno vzpostavljenim DWH sistemom.

Družba HSE kot naročnik predmetnega javnega naročila in obvladujoča družba skupine HSE želi vzpostaviti DWH sistem, ki vključuje naslednje družbe sHSE:

1) Holding Slovenske elektrarne d.o.o. (HSE),
2) Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (DEM),
3) Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. (SENG),
4) HSE Invest d.,o.o. (HSE Invest),
5) RGP, rekonstrukcije, gradnja, proizvodnja d.o.o. (RGP),
6) ECE d.o.o (ECE),
7) Energija plus d.o.o (E+),
8) HSE SaŠa d.o.o. (HSE Saša).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del/zaprti del), ki jo zainteresirani ponudniki pridobijo po pravilih te dokumentacije.

Dvig zaprtega dela dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku naročila male vrednosti.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. POGAJANJA

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo vrednost deleža podizvajalca pridobil v ponudbi, v posameznih krogih pogajanj pa ne bo pridobival vrednosti deleža podizvajalcev, končna vrednost deleža se bo uskladila z izbranim ponudnikom pred sklenitvijo pogodbe glede na končno ponudbeno vrednost.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj lahko zelo kratek, praviloma (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

6. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije s prilogami, specifikacija ponudbe ter vzorec pogodbe.

Zaprti/zaupni del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki na datum podpisa Obrazca za dvig zaupne dokumentacije (v nadaljevanju: Obrazec) izkazujejo, da imajo aktivno pogodbeno razmerje najvišje stopnje ali druge najvišje stopnje razmerja za pravico trženja, implementacije in tehnične podpore (potrebno priložiti dokazilo) **s proizvajalcem rešitve za podatkovno skladišče, ki je za leto 2024 uvrščena v vodilni (Leaders) kvadrant po Gartnerjevem »Magic Quadrant for Cloud Database Management Systems«.**

V primeru, da je potencialni ponudnik – podpisnik Obrazca sam proizvajalec opredeljenega sistema za podatkovno skladišče, potencialni ponudnik namesto dokazila priloži lastno izjavo in v njej posebej opredeli na način, da naročniku pojasni svoj status.

Zaprti del dokumentacije mora prevzeti potencialni ponudnik, ki bo v ponudbi nastopal v vlogi vodilnega ponudnika (ne kot soponudnik ali podizvajalec).

Ponudnik mora za namen naročnikovega preverjanja izpolnjevanja zahteve naročniku predložiti katerikoli dokument/dokazilo (ali več njih), iz kater-ega/-ih bo razvidno izpolnjevanje naročnikove zahteve v celoti (npr. izjava proizvajalca rešitve ali/in kopija sporazuma). **Naročnik si pridržuje pozvati potencialnega ponudnika na predložitev dodatnih dokazil za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za dvig zaprtega dela.**

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela in v primeru izpolnjevanja pogoja za pridobitev brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prevzem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@hse.si najpozneje do 11.11.2025 do 12:00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge te dokumentacije ter priloženimi ustreznimi dokazili izpolnjevanja pogoja za pridobitev zaprtega dela.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije (lahko tudi na drug ustrezen način npr. zaradi velikost preko WeTransfer) v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije s prilogami, če iz prejetih dokumentov izhaja ponudnikovo izpolnjevanje pogoja za pridobitev zaprtega dela.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do **18.11.2025 do 12.00 ure**.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si pravočasno do dne **18.11.2025 do 12.00 ure**.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ter po določenem sistemu za zaprti del, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po določenem sistemu za zaprti del.

Če bo postopek javnega naročila že prešel prvo fazo za oddajo ponudbe (dvig zaprtega dela dokumentacije), bo naročnik v primeru morebitno izvedenih sprememb dokumentacije in obrazcev zaradi lažjega administriranja spremenjenih dokumentov dokumentacije v pomoč za pripravo ponudbe potencialnim ponudnikom le-te zagotovil s pošiljanjem na e-naslove pooblaščenih kontaktnih oseb za prejem naročnikovih odgovorov/pojasnil iz zaprtega dela dokumentacije. Naročnik bo s tem načinom zagotovil anonimnost ponudnikov, istočasno pa promptno zagotovil na enak način v istem obsegu vsem potencialnim ponudnikom s pravico oddaje ponudbe vse spremenjene dokumente naročnikove dokumentacije, vključno z morebitno spremenjenimi obrazci. V kolikor v okviru poslane dokumentacije morebitna sprememba ne bi bila zajeta, obvelja kot zapisano v objavljenem/poslanem naročnikovem odgovoru.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 3. odstavka 47. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno, iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru tujih gospodarskih subjektov neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru **tujih gospodarskih subjektov** predložitev vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v **zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni**, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN«. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri **tujih gospodarskih subjektih** preverjal tako, da bo od tujega gospodarskega subjekta naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		pogoja predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. **Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da neposredno bližnjico do delujoče spletne strani ali zapriseženo izjavo zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.**	

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je ponujena **programska rešitev DWH za leto 2024 uvrščena v vodilni (Leaders) kvadrant po Gartnerjevem »Magic Quadrant for Cloud Database Management Systems«.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec **Izjava gospodarskega subjekta** iz priloge te dokumentacije. **POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v Gartnerjev »Magic Quadrant for Cloud Database Management Systems« status za leto 2024. V kolikor je naročnik že ob preverjanju izpolnjevanja pogoja za prevzem zaprtega dela dokumentacije izvedel preverbo za ponudnika, ki nastopa v vlogi vodilnega partnerja, preveritve ne bo ponovno izvedel.	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
2.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da ima na rok za oddajo ponudb **aktivno pogodbeno razmerje s proizvajalcem ponujene DWH programske rešitve najvišje stopnje ali druge najvišje stopnje razmerja** za **pravico trženja, implementacije in tehnične podpore ponujene rešitve za podatkovno skladišče.** V primeru, da je ponudnik sam proizvajalec ponujene DWH rešitve, v priloženi lastni izjavi to posebej opredeli na način, da naročniku pojasni svoj status. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec **Izjava gospodarskega subjekta** in **katerikoli dokument/dokazilo** (ali več njih), iz kater-ega/-ih bo razvidno izpolnjevanje naročnikove zahteve v celoti (npr. izjava proizvajalca rešitve ali/in kopija sporazuma ipd.). V kolikor je vodilni partner naročniku že ob preverjanju izpolnjevanja pogoja za prevzem zaprtega dela dokumentacije predložil navedena dokazila, mu jih ni potrebno ponovno predlagati v ponudbi.	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		Iz Izjave gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije in iz dokazil morajo biti razvidni vsi podatki, ki jih naročnik potrebuje, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.	
3.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in b) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje - reference** za izvedbo javnega naročila, tako, da izkaže, da je **v zadnjih treh (3) letih** pred rokom za oddajo ponudb: **1)** uspešno izvedel **dva (2) projekta implementacije podatkovnega skladišča, vsako** z najmanj **tremi (3) vsebinskimi področji (področnimi skladišči) na ponujeni DWH programski rešitvi, in** **2)** uspešno izvajal ali izvaja **dva (2) posla/storitve tehnične podpore podatkovnega skladišča, vsako** z najmanj **tremi (3) vsebinskimi področji (področnimi skladišči) na ponujeni DWH programski rešitvi**. Naročnik bo za referenco 1) upošteval le že zaključene projekte, pri čemer se šteje kot datum zaključka dan, ko je projekt referenčni naročnik dokončno prevzel kot implementiranega. Naročnik bo za referenco 2) upošteval že zaključen posel/storitve, ki so se izvajale najmanj šest (6) mesecev, ali storitve v teku (aktivna pogodba), ki se izvajajo najmanj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V primeru že zaključene pogodbe mora ponudnik navesti tako datum začetka izvajanja storitev kot datum zaključka izvajanja storitev. V primeru aktivne pogodbe se navede/upošteva samo datum, ko so se storitve začela izvajati. Referenčni projekti za obe referenci 1) in 2) se ne smejo nanašati na poslovne informacijske sisteme, uvedene pri ponudniku, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu. Ponudniki lahko oba navedena zgornja referenčna pogoja izkazujejo tudi znotraj enega posla/pogodbe. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izpolnjen obrazec **Izjava gospodarskega subjekta** in obrazec **Referenčna izjava** iz priloge te dokumentacije. Iz Izjave gospodarskega subjekta in iz Referenčne izjave iz priloge te dokumentacije morajo biti razvidni vsi podatki, ki jih naročnik potrebuje, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglašeni izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglašeno ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora celoten čas izvajanja naročila razpolagati z **ekipo strokovnjakov, ki izkazujejo na datum roka za oddajo ponudbe usposobljenost za implementacijo / izvajanje storitev svetovanja in tehnične podpore ponujenega DWH sistema,** in sicer za naslednje funkcije: **1)** vsaj **dvema (2) strokovnjakoma za napredno administracijo za ponujeno programsko rešitev**, pri katerih je **za vsakega** potrebno izkazati njuno **usposobljenost:**	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		- s **certifikatom ponujenega DWH sistema, veljavnim na datum roka za oddajo ponudb**, ter - z **najmanj petimi (5) leti delovnih izkušenj pri implementaciji / izvajanju storitev svetovanja in tehnične podpore ponujenega DWH sistema**; 2) vsaj **enim (1) strokovnjakom s področja projektnega vodenja** z najmanj **petimi (5) leti delovnih izkušenj vodenja projekta za IT področje**; 3) vsaj **enim (1) arhitektom sistema** z najmanj **petimi (5) leti delovnih izkušenj izvajanja funkcije arhitekta ponujenega DWH sistema;** **4)** vsaj **enim (1) strokovnjakom za oblačne storitve** s **tremi (3) leti delovnih izkušenj z oblačnimi storitvami pri ponujenem DWH sistemu;** 5) vsaj **enim (1) ETL/ELT razvijalcem** s **tremi (3) leti delovnih izkušenj ETL/ELT razvoja pri ponujenem DWH;** **6)** vsaj **enim (1) analitikom podatkov** s **tremi (3) leti delovnih izkušenj analitike podatkov pri ponujenem DWH sistemu;** **7)** vsaj **enim (1) strokovnjakom za tehnično podporo** s **tremi (3) leti delovnih izkušenj izvajanja tehnične podpore za ponujen DWH sistem;** **8)** vsaj **enim (1) izobraževalcem/ mentorjem** s **tremi (3) leti delovnih izkušenj izvajanja izobraževanj za ponujen DWH sistem.** Ponudnik mora za namen uspešne, pravočasne in kakovostne izvedbe implementacije in uporabe sistema za celoten čas izvajanja storitev implementacije in uporabe sistema razpolagati **z najmanj tremi (3) strokovnjaki, pri čemer en strokovnjak lahko izvaja več zahtevanih funkcij**. Ob tem mora ponudnik zagotoviti tudi zadostno število ostalih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri implementaciji DWH sistema ter izvajanju storitev v celotnem obdobju izvajanja naročila. Naročnik za vse strokovnjake zahteva, da sodelujejo pri izvedbi storitev naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Predložitev: - izpolnjene **Izjave gospodarskega subjekta**; - **Izjave o izpolnjevanju kadrovskih pogojev** iz priloge te dokumentacije in - **kopije certifikata** ponujenega DWH sistema za strokovnjaka pod 1).	

		Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja glede ustreznih delovnih izkušenj, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev življenjepisov strokovnjakov (iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje obsega in vsebine delovnih izkušenj) ali morebitnih drugih dodatnih dokazil o sposobnosti strokovnjakov.	

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru enake vrednosti v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podani v vzorcu pogodbe.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavezujočo izjavo, da bo ob sklenitvi pogodbe izdal tri (3) bianko menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, je dolžan tri (3) bianko menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti naročniku najkasneje v sedmih (7) dneh po sklenitvi pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo gospodarskega subjekta, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom Izjave gospodarskega subjekta gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge). Za ostale nepodpisane dokumente/priloge se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN oddal pravno zavezujoče dokumente, ki imajo enako veljavnost kot podpisani.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe) ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Cene na enoto, skupne vrednosti postavk in skupna ponudbena vrednost v glavni tabeli morajo biti zaokrožene in prikazane na dve (2) decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. Cene in obsegi v Dodatnem razrezu 1 in Dodatnem razrezu 2 morajo biti prikazani na osem (8) decimalnih mest natančno (cene v EUR brez DDV). V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnike tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije za novega podizvajalca in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Izjave gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s

6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako

dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

11. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni odzval oz. pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe iz tega ali drugega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršnekoli povrnitve škode, izgubljenega dobička, odškodnine ali vračila kakršnihkoli drugih stroškov v zvezi s tem. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini deset procentov (10 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV).

11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

12. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR . Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA

1.	**Obrazec ponudbe (priloga št. 1).**
2.	**Predračun (priloga št. 2).**
3.	**Specifikacija ponudbe (priloga št. 3).**
4.	**Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4)** **Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži Izjavo gospodarskega subjekta ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**
5.	**Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 5).** **Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.**
6.	**Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 6).** **Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.**
7.	**Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 7).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.**
8.	**Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 8).** **Soglasje se predloži v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.**
9.	**Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 9).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.**
10.	**Referenčna izjava (priloga št. 10).** **Izjavo predloži ponudnik.**
11.	**Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (priloga št. 11)** **Izjavo predloži ponudnik.**
12.	**Zavezujoča izjava ponudnika – finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 12)**
13.	**Obrazec za dvig zaprtega dela dokumentacije (priloga št. 14)**
14.	**Ponudnikov lasten opis programske rešitve DWH sistema za najem**
15.	**Izpolnjena Priloga 1 Tehničnega dela dokumentacije - Naročnikove zahteve**